

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale finalizzata alla stipula di convenzione per attività di pubblica utilità

Richiamati:

il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il “Codice del Terzo settore”;
il Codice civile;
gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Al fine di conseguire finalità di carattere sociale e civile contribuendo all’attuazione dei principi di libertà, giustizia e uguaglianza sanciti dalla Costituzione della Repubblica e, in particolare, dall’art. 3.

Al fine, altresì, di sostenere l’autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l’inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa; Visto il D.Lgs n. 117/2017 “Codice del Terzo Settore”

Richiamato il “Regolamento comunale per la concessione di contributi economici, del patrocinio e dell’uso dello stemma comunale”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 9 del 28.4.2021

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 12/08/2026 ad oggetto “Attivazione di procedura comparativa riservato ad associazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale finalizzata alla stipula di convenzione per attività di pubblica utilità”;

Con il presente avviso il Comune di Borghi avvia una procedura comparativa ai sensi dell’art. 56 del D. Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata all’individuazione di un ente del terzo settore con cui stipulare una convenzione per l’a.s. 2026/2027, in regime di volontariato, di servizi di pubblica utilità.

ART. 1 Servizi oggetto della convenzione

1. Il Comune di Borghi, a norma dell’articolo 56 del Codice, intende affidare all’organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione in favore di terzi, dell’attività di:

1. SERVIZIO DI VIGILANZA ALUNNI DURANTE IL SERVIZIO DI TRASPORTO

L’attività del volontario consiste nella vigilanza degli alunni durante il tragitto casa-scuola e ritorno. La normativa nazionale prevede durante il servizio di trasporto scolastico dei bambini frequentati le Scuole dell’infanzia, la presenza obbligatoria nel pulmino di un accompagnatore adulto ed è altresì prevista la presenza di un accompagnatore anche per il trasporto di alunni presso l’Az. Usl per servizi di logopedie/fisioterapie. E’ altresì prevista la presenza di un accompagnatore anche per il trasporto dedicato per alunni disabili

Sulla base del calendario scolastico, si stima:

- per l’esercizio 2026 un numero di interventi pari a n. 350.
- per l’esercizio 2027 un numero di interventi pari a n. 680.

2. SERVIZIO TRASPORTO ALUNNO DISABILE TRAGITTO CASA / SCUOLA E RITORNO

Si tratta di garantire ad un alunno disabile, impossibilitato a salire sullo scuolabus comunale, il servizio di trasporto da casa a scuola e ritorno con mezzo ed autista dedicato

.per l'esercizio 2026 un numero di interventi pari a n. 120
per l'esercizio 2027 un numero di interventi pari a n. 240

3. SERVIZIO NONNO VIGILE

il progetto del "nonno vigile" è un servizio di volontariato presso le scuole materne, elementari e medie volto a garantire la sicurezza degli alunni in particolare nelle fasi di attraversamento pedonale all'entrata a scuola per due al giorno.

4. SERVIZIO PRE-SCUOLA

E' un servizio di vigilanza degli alunni nella fascia oraria dalle 07,30 alle 8,30 prima dell'arrivo in servizio del personale scolastico
Sulla base del calendario scolastico, si stima:

per l'esercizio 2026 un numero di interventi pari a n. 70.

per l'esercizio 2027 un numero di interventi pari a n. 135.

3. L'Associazione di Volontariato dovrà garantire la disponibilità di volontari in un numero indicativo di **6 unità**.

4. All'inizio delle attività i responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dal Comune di BORGHI e dall'Associazione, predispongono il programma operativo per la realizzazione dei progetti e lo aggiornano tempestivamente in caso di variazioni.

5. Il responsabile della gestione del progetto vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di Settore.

6. Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il Comune riconoscerà esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dalle organizzazioni e dalle associazioni di volontariato.

7. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario, mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

ART. 2 - Modello organizzativo del servizio – Obblighi a carico dell'aggiudicatario

1. Il Comune di Borghi individua il soggetto erogatore per rispondere in modo efficiente ed efficace alle esigenze territoriali e garantire continuità degli interventi offerti ai soggetti aventi diritto.

2. Il servizio deve essere svolto e concordato di concerto tra il Comune ed il soggetto erogatore del servizio, nel rispetto delle esigenze dei soggetti beneficiari, ma anche delle modalità organizzative individuate e concordate con l'Amministrazione comunale e sempre e comunque nei limiti delle risorse presenti nel Bilancio dell'Amministrazione comunale.

3. Il Comune di Borghi riconosce e garantisce il valore sociale e la funzione di sussidiarietà svolta dagli organismi del terzo settore, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. La convenzione è concepita quale strumento idoneo a favorire il conseguimento delle finalità sociali, promuovendo la collaborazione tra pubblico e privato sociale

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la

responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è “elemento essenziale” delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. Gli oneri della suddetta polizza sono interamente a carico del Comune (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio nell'ambito del contributo previsto all'art. 4.

ART. 3 - Requisiti essenziali

1. Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione esclusivamente gli enti del terzo settore che operano in campo socio-assistenziale:

a) Iscritti, nelle more dell'attuazione del Registro Unico Nazionale di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs. n. 117/17, da almeno sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, in uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, ai sensi dell'art. 101, comma 3 del Codice del Terzo Settore.

b) che prevedano nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dal Comune nel presente avviso

c) che possano dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

d) che non ricadano in nessuno dei motivi di esclusione elencati all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, per quanto compatibili con le organizzazioni del terzo settore

ART. 4 – Importo stimato

1. A norma del regolamento approvato ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990, a sostegno dell'attività dell'Associazione, e per le finalità di cui all'art. 1 del Codice del Terzo settore, il Comune riconoscerà all'Associazione un contributo complessivo nella **misura massima di euro 18.000,00**, (nel caso di assegnazione di tutti i progetti) a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'Associazione per i soci volontari e per il personale dipendente, per le assicurazioni e per l'acquisto di attrezzature e varie necessarie per l'effettivo e regolare svolgimento delle attività previste nel progetto presentato, nel rispetto dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

2. Per l'individuazione delle spese rimborsabili si farà genericamente riferimento alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali.

3. Tale importo, da erogarsi in rate bimestrali previa presentazione da parte dell'Associazione di opportuna relazione sugli interventi effettuati, potrà essere aumentato solo in caso di potenziamento delle attività richieste a seguito di specifiche richieste avanzate dall'amministrazione Comunale.

Art. 5- Modalità di partecipazione alla procedura

1. Gli Enti interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, trasmettendo l'allegato **Modello A** entro e non oltre il giorno **05/09/2026 con le seguenti modalità:**

- consegna cartacea, brevi manu o invio postale, presso **l'Ufficio Protocollo** del Comune di Borghi Piazza A. Lombardini n. 7 – 47030 Borghi (FC) apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00, il sabato dalle 8,30 alle 12,30; si precisa che nel caso di invio tramite posta le offerte dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo entro la data sopraindicata, pertanto non si terrà conto della data di spedizione del plico.
- Inoltro alla seguente PEC del comune: comune.borghi@cert.provincia.fc.it tramite PEC dell'associazione e/o dell'ente del terzo settore;

2. Per partecipare alla procedura occorre compilare la domanda di partecipazione (modello A) da inserire in una busta chiusa e sigillata o tramite mail; sulla busta o nella mail (come oggetto) dovrà essere indicato "CONTIENE DOMANDA PER PROCEDURA COMPARATIVA AL FINE DI UNA CONVENZIONE EX ART. 56 D.LGS. 117/2017 CON IL COMUNE DI BORGHI"

3. Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

- copia del documento di identità del legale rappresentante;
- copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'ente del terzo settore

4. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

ART. 6 Criteri di valutazione e relativi punteggi

1. Il punteggio massimo previsto è 50.

2. I criteri di valutazione sono così individuati:

a. numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel "registro unico nazionale":

- da 6 a 24 punti 5
- da 24 a 60 punti 7
- oltre 60 punti 10;

b. numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro:

- da 1 a 10, punti 5;
- da 11 a 30 punti 7;
- oltre 30 punti 10;

c. servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità, per almeno un anno: 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;

d. attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe fino ad un massimo di 10 punti

e. altre informazioni da cui si possa dedurre la particolare attitudine a gestire progetti con minori e persone fragili fino ad un massimo di 10 punti

ART.7 Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione inizieranno dalla data di inizio dell'anno scolastico (presumibilmente 15.09.2026) e saranno assegnati **sino al 30/06/2027**.

Art. 8 Apertura delle buste

1. Le buste e gli inoltri telematici contenenti la domanda di partecipazione (Modello A) verranno aperte in seduta pubblica **il giorno 07 settembre 2026 alle ore 11.00** presso il Municipio di Borghi Piazza A. Lombardini 7.

2. Alla seduta pubblica potrà assistere chiunque fosse interessato.

3. Le domande saranno valutate da una Commissione tecnica nella stessa giornata dell'apertura, nominata dal Responsabile del servizio dopo la scadenza di presentazione delle istanze.

ART. 9 Esclusione

Sono escluse le domande di partecipazione:

- i cui proponenti risultano privi dei requisiti essenziali di cui all'art. 3
- pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza indicata all'art. 5

- non conformi all'oggetto del presente avviso;

ART.10 Assicurazioni e responsabilità

1. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezione alcuna a totale carico dell'Ente del terzo settore. L'Associazione esibirà, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, apposite e congrue polizze assicurative per tutta la durata del progetto nel rispetto del dettato normativo previsto dall'art. 18 del D.Lgs 117/2017.

2. L'Associazione solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi dalla convenzione, per trascuratezza o per colpa.

3. L'Assicurazione è responsabile:

- dell'operato e del contegno dei volontari e del personale dipendente
- degli eventuali danni che gli operatori (volontari/dipendenti) addetti al servizio possano arrecare al Comune di Borghi o a terzi.

ART. 11 Inadempienze, penalità risoluzione della convenzione

1. Il Comune di Borghi si riserva la facoltà di eseguire controlli al servizio tramite proprio personale autorizzato.

2. In caso di verifica negativa e/o gravi inadempienze, il Comune inoltrerà contestazione scritta all'ente convenzionato, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni.

3. In caso di ripetuti inadempimenti (almeno 3) o di gravi infrazioni, è facoltà del Comune di Borghi di risolvere la convenzione con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento a favore del Comune di Borghi dei danni eventualmente causati dall'organizzazione di volontariato.

4. Sono causa di risoluzione della convenzione a titolo di esempio gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio, o anche indirettamente al Comune di Borghi, nonché la violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento del servizio.

5. La decadenza viene disposta nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione.

6. I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

7. In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente, queste, svolto un tentativo di amichevole conciliazione, individuano quale unico arbitro il Segretario comunale, già dipendente del Ministero dell'Interno.

Art.12 Modifiche alla programmazione ed organizzazione del servizio

1. Il Comune si riserva a propria discrezione di modificare o sospendere il servizio oggetto del presente avviso, in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione, che potrebbero sopraggiungere nei periodi di validità della convenzione, senza che l'ente del terzo settore possa opporre alcuna eccezione, salvo ottenere il rimborso spese effettivamente sostenute per il periodo nel quale il servizio è stato svolto.

Art. 13 Responsabile del progetto

1. Ai fini di una efficiente organizzazione del servizio l'ente del terzo settore individuerà un Responsabile del progetto.

2. Il Responsabile del progetto si attiva per:

1. assicurare la realizzazione del progetto;

2. garantire il rispetto degli obblighi assunti con la convenzione garantire la continuità dei volontari impiegati nel/nei progetti;
3. assicurare una stretta collaborazione e la periodica informazione sull'esecuzione del progetto al Comune;
4. comunicare tempestivamente al Comune ogni informazione utile sulle eventuali necessità che dovessero sorgere in costanza di scioglimento del servizio;
5. Il Comune è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile del Progetto ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'attività oggetto della convenzione.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016.

Art. 15 Accesso agli atti

1. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura comparativa di cui al presente avviso è differito, fino all'approvazione della Convenzione ed è regolamentato dalle seguenti disposizioni di legge:

Legge n. 241/1990 e s.m.i.

D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016.

D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per quanto compatibile D. Lgs. 117/2017

Art. 16 Informazioni generali sul bando

.1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorsi i termini sopra fissati non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

.2. Non sono ammesse proposte progettuali trasmesse con modalità differenti da quelli indicate nel presente bando, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altre proposte progettuali proprie o di altri.

.3. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altri procedimenti.

4. Non si darà corso all'apertura di plico che non risulti pervenuto nei modi e nei tempi come sopra meglio specificati.

.5. Non si procederà ad approvazione della Convenzione con terzi da nominare.

.6. La presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura in oggetto o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa alcuna.

.7. Si procederà all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola domanda se ritenuta valida e corretta.

.8. Successivamente all'individuazione del soggetto, l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dall'interessato ai fini della procedura in oggetto.

17. Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il **Comune di BORGHI** con sede in Borghi Piazza A. Lombardini 7- 47030 - Provincia di Forlì-Cesena, telefono 0541 947411, PEC comune.borghi@cert.provincia.fc.it ,

Ufficio responsabile del procedimento: Settore Amministrativo- **Servizi Scolastici**.

Responsabile del procedimento:

Dott. Nicola Pinto

Borghi 14/08/2026

IL RESP. SETT.AMMINISTRATIVO

Dott. Nicola Pinto